

Приложение 1

к приказу

ГБУ «Жилищник района

Отрадное»

от 28.06. 2022 № 50

О порядке сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Отрадное» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, рабочими командировками и другими официальными мероприятиями

1. Работники Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Отрадное» (далее ГБУ «Жилищник района Отрадное») не вправе получать какие-либо подарки в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц от физических (юридических) лиц, являющихся контрагентами ГБУ «Жилищник района Отрадное» в связи со своим должностным положением или исполнением трудовых обязанностей.

2. Работники, обязаны уведомить руководителя ГБУ «Жилищник района Отрадное» в письменной форме о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – получение подарка) в течение 3-х рабочих дней с даты вручения подарка (или после возвращения из командировки).

К уведомлению прилагается документ, подтверждающий стоимость подарка (при наличии такового).

Уведомление составляется в 2-х экземплярах по каждому факту получения подарка и должно содержать следующие сведения: время и место вручения подарка; кем и в связи с чем вручен подарок, описание подарка и его ориентировочная стоимость.

Указанное требование не распространяется на канцелярские принадлежности (за исключением изготовленных из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней), цветы и ценные подарки, врученные в качестве поощрения (награды).

Один экземпляр уведомления возвращается работнику с отметкой о приеме уведомления.

3. В случае если стоимость полученного подарка составляет менее 3 тысяч рублей, подарок остаётся у работника.

Подарок, стоимость которого составляет более 3 тысяч рублей, либо имеет неопределенную стоимость, является собственностью ГБУ «Жилищник района Отрадное», передается работником на хранение ответственному лицу

ГБУ «Жилищник района Отрадное» по акту приема-передачи в течение 5 дней со дня регистрации уведомления

4. Работники, сдавшие подарок, могут его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ГБУ «Жилищник района Отрадное» руководителем ГБУ «Жилищник района Отрадное» принимается решение о реализации подарка или о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.